

Sistem Informasi Manajemen Laboratorium Terpadu (SIMLAB)

INSTITUT TEKNOLOGI KALIMANTAN

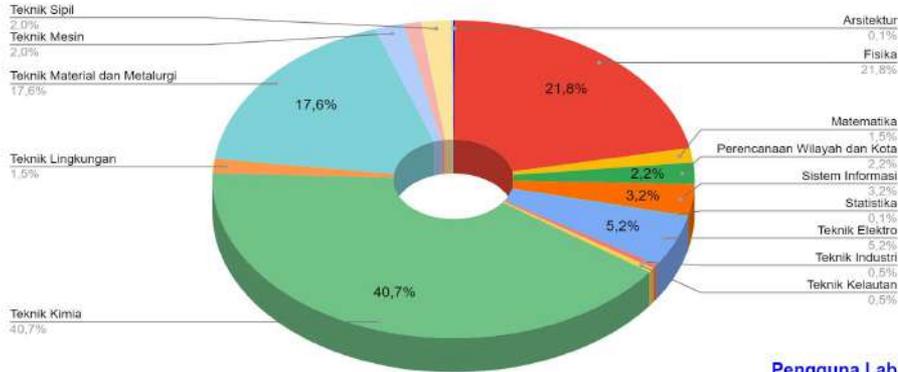
Tujua SIMLAB

- Memudahkan akses layanan laboratorium untuk semua civitas dari semua prodi
- Pemantauan okupansi ruangan laboratorium di era new normal
- Sistem yang terdokumentasi, memudahkan akses informasi dan analisis penggunaan laboratorium

SIMLAB dikembangkan untuk keteraturan pelayanan penggunaan Laboratorium Terpadu ITK, yang meliputi :

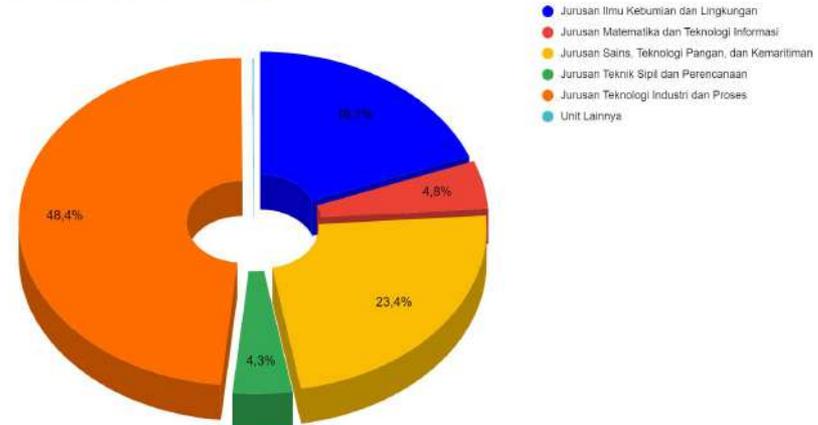
1. Penjadwalan pemakaian ruangan laboratorium;
2. Peminjaman ruang laboratorium;
3. Peminjaman alat dan bahan laboratorium;
4. Manajemen alat dan stok bahan laboratorium;
5. Layanan pengujian laboratorium;
6. Segala kegiatan yang berhubungan dengan kebutuhan yang ada pada Laboratorium Terpadu ITK

Pengguna Lab Berdasarkan Program Studi



Juni- September:
~1100 peminjaman ruang/alat

Pengguna Lab Berdasarkan Jurusan





Alur Penjadwalan Praktikum



Pengisian
form oleh
user (Dosen)



Verifikasi
Korprodi



Verifikasi Kepala
Labter



Verifikasi
Petugas
Laboran



Bukti
penjadwalan
praktikum

Alur Peminjaman Ruang dan Alat Laboratorium



Pengisian
form oleh
user



Verifikasi Kepala
Labter



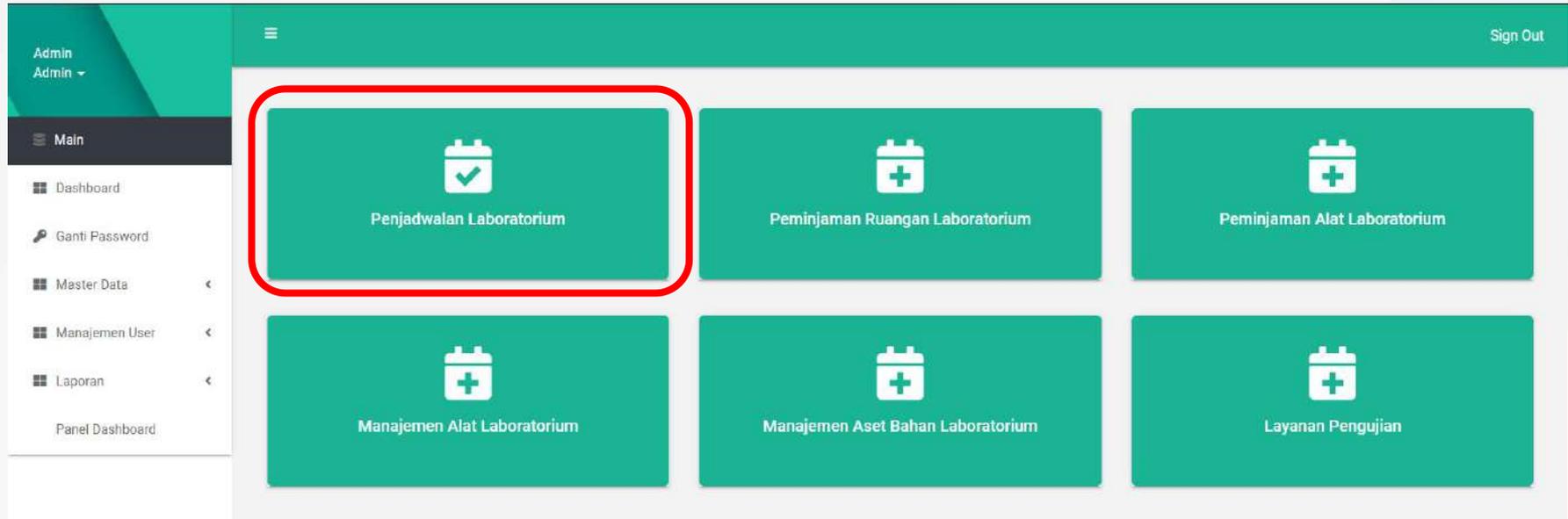
Verifikasi
Petugas
Laboran



Bukti
peminjaman
ruang

User Interface Penjadwalan Ruang Laboratorium

❑ *User Dosen*



User Interface Penjadwalan Ruang Laboratorium

❑ *User Dosen*

test dosen 1
Dosen ▾

☰ Main

☰ Dashboard

🔑 Ganti Password

☰ Modul Penjadwalan Praktikum

☰ Modul Dosen ▾

Proses Penjadwalan Praktikum

Data Penjadwalan Praktikum

Penjadwalan Ruang Laboratorium

Institut Teknologi Kalimantan

User Interface Penjadwalan Ruang Laboratorium

❑ *User Dosen*

The screenshot displays the user interface for the Laboratory Room Scheduling System, specifically for the 'User Dosen' role. The interface features a teal header with a 'Sign Out' button and a teal sidebar on the left containing navigation options: 'Main', 'Dashboard', 'Ganti Password', 'Modul Penjadwalan Praktikum', and 'Modul Dosen'. The main content area is titled 'Daftar Data Penjadwalan Ruang Laboratorium Terpadu ITK' and includes a breadcrumb trail: 'Modul Peminjaman Alat Laboratorium / Daftar Data Penjadwalan Ruang Laboratorium Terpadu ITK'. A large teal box with rounded corners and a red border is prominently displayed in the center, containing the text 'Form Input Penjadwalan Ruang Laboratorium'. Below this box, the page title 'Daftar Data Penjadwalan Ruang di Laboratorium Terpadu Institut Teknologi Kalimantan' is visible, along with a 'Show 25 entries' dropdown and a search input field.

User Interface Penjadwalan Ruang Laboratorium

❑ *User Dosen*

1. Mengisi Form Penjadwalan Ruang Laboratorium 2. Mengisi Daftar Alat dan Bahan Yang Dibutuhkan 3. Selesai

Form Penjadwalan Laboratorium

Nama Dosen*

Identitas Dosen*

Nomor HP (Whatsapp)*

Nama Praktikum*

Program Studi*

Ruangan*

Jumlah / Modul Praktikum*
Silahkan isi jumlah praktikum

*Saya menyetujui untuk melakukan Penjadwalan Ruang Laboratorium Terpadu ITK.

User Interface Penjadwalan Ruang Laboratorium

❑ User Dosen

1. Mengisi Form Penjadwalan Ruangan Laboratorium 2. Mengisi Daftar Alat dan Bahan Yang Dibutuhkan 3. Selesai

Form Penjadwalan Ruangan Laboratorium

Daftar Alat Yang Tersedia*

Show entries Search:

Showing 1 to 8 of 8 entries

No	Nama Alat	Merek Alat	Jumlah Alat Yang Tersedia	Jenis Alat	Keberadaan Alat	Kondisi Alat	Aksi
1	Test Alat 1	Test Merek 1	10 Unit	Barang BMN	Ruang 1.1	Baik	Pilih
2	(Mikroskop Dengan Camera)	PRIMOTECH	1 Unit	BMN	Ruang 1.2	Baik	Pilih
3	PC	HP	10 Set	Include Mikroskop	Ruang 1.2	Baik	Pilih
4	DIAMOND SELECTOR II		1 Unit	BHPL	Ruang 1.2	Baik	Pilih
5	FTIR (Include UPS+ Monitor+Printer)	Brucker	1 Unit	BMN	Ruang 1.2	Baik	Pilih
6	XRF (include monitor)	Horiba Scientific	1 Unit	BMN	Ruang 1.2	Baik	Pilih
7	XRD (include monitor+ UPS)	Brucker	1 Unit	BMN	Ruang 1.2	Baik	Pilih
8	SEM (include 2 monitor + UPS)	Phenom prox	1 Unit	BMN	Ruang 1.2	Baik	Pilih

Previous [1](#) Next

User Interface Penjadwalan Ruang Laboratorium

❑ *User Dosen*

1. Mengisi Form Penjadwalan Ruang Laboratorium

2. Mengisi Daftar Alat Yang Dibutuhkan

3. Selesai

Penjadwalan Ruang Laboratorium Berhasil Ditambahkan!



🔍 Lihat Riwayat Penjadwalan

User Interface Penjadwalan Ruang Laboratorium

❑ User Koordinator Prodi

Form Verifikasi Penjadwalan Laboratorium oleh Koordinator Prodi

Apakah anda yakin untuk memverifikasi jadwal pemakaian ruangan laboratorium?

Tutup Setuju

Data Penjadwalan Ruangan Laboratorium

Periode:
Prodi:
Koordinator Prodi:

Show 25 entries

Showing 1 to 3 of 3 entries

No	Dosen	Praktikum	Ruang	Jadwal	Tanggal Pengajuan	Informasi Penjadwalan	Status
1	edda das Prodi : Sistem Informasi	Praktikum ABC	Ruang 1.2	Kelompok & Sesi: sad Sesi: 1 Jadwal Praktikum: 27-09-2021 00:00:00 s/d 02:00:00 WITA	27-09-2021 15:31:58 WITA	Detail Penjadwalan	Verifikasi
2	Test Dosen SI 1111 Prodi : Sistem Informasi	Praktikum XYZ	Ruang 1.2	Kelompok & Sesi: sa Sesi: 1 Jadwal Praktikum: 18-08-2021 13:00:00 s/d 14:00:00 WITA	02-09-2021 01:08:19 WITA	Detail Penjadwalan	Jadwal Telah Diverifikasi
3	Test Dosen SI 1111 Prodi : Sistem Informasi	Praktikum ABC	Ruang 1.1	Kelompok & Sesi: kelompok2 Sesi: 2 Jadwal Praktikum: 04-08-2021 15:00:00 s/d 16:00:00 WITA. Kelompok & Sesi: kelompok2 Sesi: 2 Jadwal Praktikum: 03-08-2021 15:00:00 s/d 16:00:00 WITA	30-07-2021 02:15:40 WITA	Detail Penjadwalan	Jadwal Telah Diverifikasi

User Interface Penjadwalan Ruang Laboratorium

❑ User Kepala Laboratorium Terpadu

Verifikasi Penjadwalan oleh Kepala Laboratorium Terpadu

Verifikasi Penjadwalan Praktikum dan berikan tugas kepada petugas laboran terkait untuk membantu menggunakan ruangan laboratorium tersebut. Silahkan pilih salah satu dari daftar laboran yang ada dibawah ini:

No	Nama Laboran	Pilih
1	Test Laboran	<input type="radio"/>
2	test laboran 2	<input type="radio"/>

Batal **Iya Setuju**

Form Penolakan Penjadwalan Ruangan

Alasan Penolakan

Keterangan

Ex: Alasan tidak disetujuinya peminjaman laboratorium

Close **Simpan Data**

User Interface Penjadwalan Ruang Laboratorium

❑ *User Petugas Laboran*

Form Pengecekan dan Persetujuan Penjadwalan Laboratorium oleh Petugas Laboran

Apakah anda sebagai Petugas Laboran yakin untuk memverifikasi pemakaian jadwal pemakaian ruangan laboratorium untuk praktikum Praktikum ABC?

Form Penolakan Penjadwalan Ruangan Laboratorium oleh Petugas Laboran Ruang 1.2

Alasan Penolakan Penjadwalan Praktikum : Praktikum ABC

Keterangan

Ex: Ruangan yang dipakai pada penjadwalan tersebut sedang digunakan oleh kegiatan lain, harap silahkan ganti hari.

User Interface Penjadwalan Ruang Laboratorium

- ❑ *User Dosen (Progress Penjadwalan Praktikum)*

Form Input Penjadwalan Ruangan Laboratorium

Daftar Data Penjadwalan Ruangan di Laboratorium Terpadu Institut Teknologi Kalimantan

Show 25 entries Search:

Showing 1 to 3 of 3 entries

No	Praktikum	Ruangan	Jadwal	Tanggal Pengajaran	Progress	Informasi Penjadwalan	Status
1	Praktikum ABC	Ruang 1.1	Kelompok & Gesti: oad Sesi: 1 Jadwal Praktikum: 27-09-2021 02.00.00 - 09.00.00 WITA	27-09-2021 16:31:58 WITA	Lihat Progress	Info Detail	Disetujui

Progress Penjadwalan Ruangan Laboratorium Terpadu ITK

Kembali

Progress Penjadwalan Ruangan Laboratorium:

- Dosen Pengampu**
Ditambahkan oleh: **test dosen 1**
27-09-2021 15:31:58
Mengisi Form Penjadwalan Praktikum pada SIM Laboratorium Terpadu ITK.
- Koordinator Prodi**
Diverifikasi oleh: **Koordinator Prodi SI**
27-09-2021 15:36:16
Mengecek dan Memverifikasi Form Penjadwalan Praktikum Dosen Pengampu
- Kepala Laboratorium Terpadu**
Diverifikasi oleh: **Kepala Lab Terpadu**
27-09-2021 15:38:45
Melakukan Verifikasi Terhadap Penjadwalan Praktikum dan Menugaskan Petugas Laboran Terkait Untuk Membantu Melaksanakan Praktikum Tersebut.
- Petugas Laboran**
Diverifikasi oleh: **Test Laboran**
27-09-2021 15:42:07
Membuat dan Mengecek Jadwal Praktikum, Apakah Jadwal Yang Telah Disusun Bertabrakan Dengan Praktikum Lain.
- SELESAI**
Dosen Pengampu Melaksanakan Praktikum Sesuai Dengan Jadwal Yang Telah Dibuat.

User Interface Penjadwalan Ruang Laboratorium

- ❑ *User Dosen (Bukti Penjadwalan Praktikum)*

SURAT PEMBERITAHUAN PENJADWALAN PRAKTIKUM DI LABORATORIUM TERPADU ITK

No	Praktikum	Ruangan	Jadwal	Tanggal Pengajuan	Status
1	Praktikum ABC	Ruang 1.2	sad - Sesi 1 Jadwal: 27-09-2021 - 00:00:00 s/d 02:00:00 WITA	27-09-2021 15:31:58 WITA	Jadwal Disetujui

Berikut ini adalah daftar peralatan yang dibutuhkan untuk menjalankan jadwal praktikum diatas:

No	Kelompok & Sesi	Tanggal Praktikum	Jam Penggunaan	Nama Alat	Jumlah Permintaan
----	-----------------	-------------------	----------------	-----------	-------------------

DIJINKAN

Yang bertanda tangan, Test Laboran	Pernyataan Peminjam : <ol style="list-style-type: none">1. Bertanggungjawab terhadap fasilitas laboratorium digunakan.2. Bersedia mengganti fasilitas yang rusak dalam masa peminjaman.3. Bersedia meninggalkan kartu identitas sebagai jaminan selama peminjam kepada Penanggungjawab Ruang.4. Selalu membawa Surat Pemberitahuan ini saat pelaksanaan penelitian.5. Sebelum menggunakan harap menghubungi Penanggungjawab Ruang
---	---

Balikipapan,
Penanggung Jawab Ruangan/Laboran

Peminjaman Ruang dan Alat Laboratorium

❏ *User*

Admin
Admin ▾

Sign Out

Main

- Dashboard
- Ganti Password
- Master Data <
- Manajemen User <
- Laporan <
- Panel Dashboard

Penjadwalan Laboratorium

Peminjaman Ruang Laboratorium

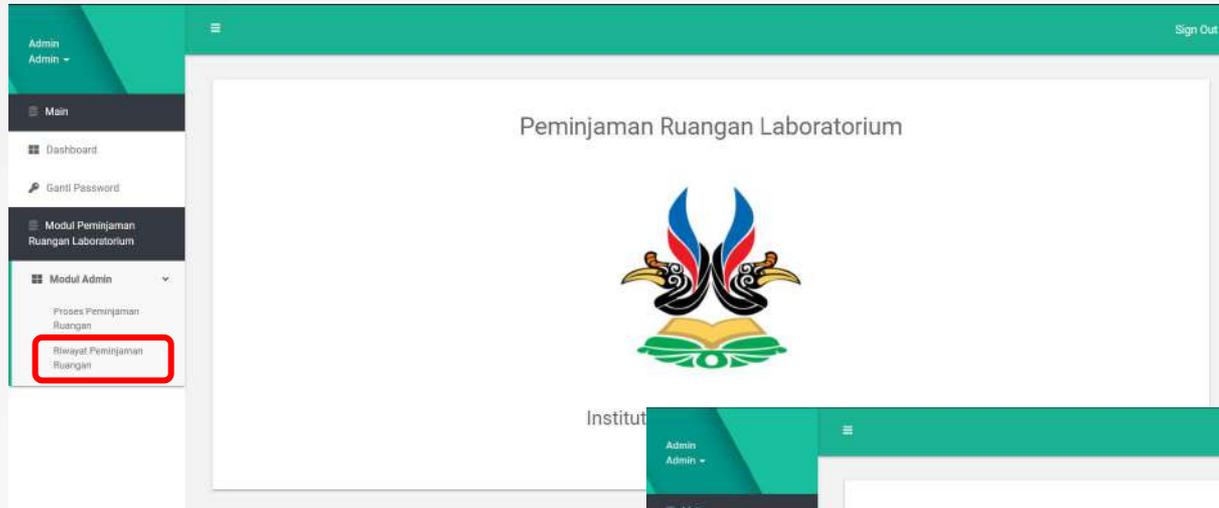
Peminjaman Alat Laboratorium

Manajemen Alat Laboratorium

Manajemen Aset Bahan Laboratorium

Layanan Pengujian

User Interface Peminjaman Ruang dan Alat Laboratorium



Peminjaman Ruang dan Alat Laboratorium

Admin
Admin

Sign Out

Riwayat Peminjaman Ruang Laboratorium Terpadu ITK
Modul Peminjaman Ruang Laboratorium / Riwayat Peminjaman Ruang Laboratorium Terpadu ITK

Form Input Peminjaman Ruang Laboratorium

Anda Belum Melakukan Peminjaman Ruang Laboratorium Terpadu ITK

Copyright Laboratorium Terpadu ITK | 2021

Sign Out

Riwayat Peminjaman Alat Laboratorium Terpadu ITK
Modul Peminjaman Alat Laboratorium / Riwayat Peminjaman Alat Laboratorium Terpadu ITK

Form Input Peminjaman Alat Laboratorium

Anda Belum Melakukan Peminjaman Ruang Laboratorium Terpadu ITK

Peminjaman Ruang dan Alat Laboratorium

- ❑ *Verifikasi oleh Kepala Laboratorium Terpadu*

x

Form Verifikasi Peminjaman Ruang Laboratorium Terpadu

Verifikasi peminjaman ruang laboratorium dan berikan tugas kepada petugas laboran terkait untuk membantu menggunakan ruang laboratorium tersebut. Silahkan pilih salah satu dari daftar laboran yang ada dibawah ini:

Show entries

Search:

Showing 1 to 2 of 2 entries

No	Nama Laboran	Pilih
1	Test Laboran	<input type="radio"/>
2	test laboran 2	<input type="radio"/>

Previous Next

Tutup

x

Form Verifikasi Peminjaman Alat Laboratorium Terpadu

Verifikasi peminjaman alat laboratorium dan berikan tugas kepada petugas laboran terkait untuk membantu menggunakan alat laboratorium tersebut. Silahkan pilih salah satu dari daftar petugas laboran yang ada dibawah ini:

Show entries

Search:

Showing 1 to 2 of 2 entries

No	Nama Laboran	Pilih
1	Test Laboran	<input type="radio"/>
2	test laboran 2	<input type="radio"/>

Previous Next

Tutup

Peminjaman Ruang dan Alat Laboratorium

- ❑ Verifikasi oleh Petugas Laboran

Form Verifikasi Peminjaman Ruang Laboratorium Terpadu oleh Petugas Laboran

Apakah anda yakin untuk melakukan verifikasi terhadap Peminjaman Ruang Laboratorium Terpadu ITK?

Batal Verifikasi

Form Penolakan Peminjaman Ruang

Alasan Penolakan

Keterangan

Ex: Alasan tidak disetujuinya peminjaman ruangan laboratorium

Opst

-- Silahkan Pilih Salah Satu --

Notes: Untuk melihat jadwal ruangan kosong, bisa dilihat pada website Laboratorium Terpadu ITK.

Close Simpan Data

3	Ruang 1,3	<input type="radio"/>
		<input type="radio"/>
		<input type="radio"/>
		<input type="checkbox"/>

Apakah alat laboratorium yang dipinjam tersebut dapat digunakan diluar ruangan Laboratorium Terpadu ITK?

Previous 1 Next

Tutup Lanjutkan

Peminjaman Ruang dan Alat Laboratorium

- *Progress peminjaman dapat dilihat oleh User*

Form Input Peminjaman Ruangan Laboratorium

Daftar Riwayat Peminjaman Ruangan di Laboratorium Terpadu Institut Teknologi Kalimantan

Show 25 entries Search:

Showing 1 to 1 of 1 entries

No.	Identitas Peminjam	Tanggal Pengajuan(d-m-Y)	Ruang	Progress Peminjaman	Informasi Peminjaman	Status Peminjaman
1	Dimas Saputra 10171010 Prodi: Sistem Informatika	30-07-2021 00:30:42 WITA	Ruang 1.1	Lihat Progress	Cari Detail Peminjaman	IN PROGRESS

Previous 1 Next

Progress Peminjaman Ruangan Laboratorium Terpadu ITK

Kembali

Progress Peminjaman Ruangan Laboratorium: Ruang 1.1

- START**
Ditambahkan oleh: Dimas Saputra
30-07-2021 00:30:42
Calon Pengguna mengisi formulir peminjaman ruangan laboratorium pada SIMLAB
- KEPALA LABORATORIUM TERPADU**
Diverifikasi oleh: Kepala Lab Terpadu
02-09-2021 22:15:33
Kepala Laboratorium Terpadu Melakukan verifikasi terhadap peminjaman ruangan laboratorium
- PETUGAS LABORAN**
Diverifikasi oleh: Test Laboran
02-09-2021 22:16:17
Petugas Laboran Menerima tugas dari Kepala Laboratorium Terpadu dan selanjutnya melakukan pengecekan terhadap peminjaman ruangan laboratorium serta menyiapkan daftar peralatan dan bahan yang akan digunakan.
- Calon Pengguna**
Calon Pengguna dapat mengecek jadwal pada SIMLAB dan mendapatkan pemberitahuan berupa bukti peminjaman ruangan laboratorium melalui email dan jadwal ruangan laboratorium yang ada pada SIMLAB
- SELESAI**
Calon Pengguna dapat menggunakan ruangan laboratorium.

Peminjaman Ruang dan Alat Laboratorium

□ *Bukti Peminjaman*

SURAT PEMBERITAHUAN PEMINJAMAN RUANGAN DI LABORATORIUM TERPADU ITK	
Tahun Akademik	: 2021 - Semester Ganjil
Nama	: Dimas Saputra
Identitas Pengguna	: 10171018
Program Studi / Instansi	: Sistem Informasi
Telepon	: 0812121212
Tujuan Penggunaan	: Penelitian Tugas Akhir
Judul Proyek / Penelitian	: Pengembangan Sistem Informasi Pengujian Laboratorium Terpadu ITK
Dosen Pembimbing	: test dms
Email Dosen Pembimbing	: ddmms1771@gmail.com
Jumlah Orang:	: 5 Mahasiswa
Nama - Nama Yang Akan Menggunakan Ruangan:	: 1. Test - 10171018 2. dsadsas - asdasda 3. dsadsda - 1200121
Tanggal Peminjaman	: 07-08-2021 s/d 07-08-2021
Waktu Peminjaman	: 13:00:00 s/d 14:00:00 WITA
Daftar Alat Yang Dibutuhkan	:
DILJINKAN	
	Pernyataan Peminjam :
Yang bertanda tangan,	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bertanggungjawab terhadap fasilitas laboratorium digunakan. 2. Bersedia mengganti fasilitas yang rusak dalam masa peminjaman. 3. Bersedia meninggalkan kartu identitas sebagai jaminan selama peminjam kepada Penanggungjawab Ruang. 4. Selalu membawa Surat Pemberitahuan ini saat pelaksanaan penelitian. 5. Sebelum menggunakan harap menghubungi Penanggungjawab Ruang
Test Laboran	

SURAT PEMBERITAHUAN PEMINJAMAN ALAT DI LABORATORIUM TERPADU ITK	
Tahun Akademik	: 2021 - Semester Ganjil
Nama	: sxdfcgl
Identitas Pengguna	: 10101010
Program Studi / Instansi	: Sistem Informasi
Telepon	: 0812121212
Tujuan Penggunaan	: Penelitian Tugas Akhir
Judul Proyek / Penelitian:	: Pengembangan Sistem Informasi Pengujian Laboratorium Terpadu ITK
Dosen Pembimbing	: test dms
Email Dosen Pembimbing	: ddmms1771@gmail.com
Jumlah Orang:	: 5 Mahasiswa
Nama - Nama Yang Akan Menggunakan Alat(Jika lebih dari 1 orang):	: -
Tanggal Penggunaan	: 10-09-2021 s/d 10-09-2021
Waktu Penggunaan	: 16:00:00 s/d 17:00:00 WITA
Daftar Alat Yang Dibutuhkan	:
Ruangan Penggunaan Alat:	: Ruang 1.2
Penggunaan Alat Diluar Laboratorium	: Tidak Diperbolehkan
DILJINKAN	
	Pernyataan Peminjam :
Yang bertanda tangan,	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bertanggungjawab terhadap fasilitas laboratorium digunakan. 2. Bersedia mengganti fasilitas yang rusak dalam masa peminjaman. 3. Bersedia meninggalkan kartu identitas sebagai jaminan selama peminjam kepada Penanggungjawab Ruang. 4. Selalu membawa Surat Pemberitahuan ini saat pelaksanaan penelitian. 5. Sebelum menggunakan harap menghubungi Penanggungjawab Ruang
Test Laboran	

User Interface Pengembalian Alat Laboratorium

❑ Form Pengembalian Alat

Daftar Riwayat Peminjaman Alat di Laboratorium Terpadu Institut Teknologi Kalimantan

Show 25 entries Search:

Showing 1 to 1 of 1 entries

No	Identitas Peminjam	Tanggal Pengajuan(d-m-Y)	Progress Peminjaman	Informasi Peminjaman	Status Peminjaman	Status Pengembalian
1	dsadas ads Prod : Sistem Informati	27-09-2021 14:52:27 WITA	Lihat Progress	Info Detail	Disetujui	Kembalikan Alat

Previous 1 Next

Dimas Saputra
Mahasiswa

Main

Dashboard

Ganti Password

Modul Peminjaman Alat Laboratorium

Modul Mahasiswa

Riwayat Peminjaman Alat

Modul Peminjaman Alat Laboratorium / Riwayat Peminjaman

Form Pengembalian Peminjaman Alat Laboratorium Terpadu ITK

Tanggal Pengembalian Alat:

mm/dd/yyyy

Catatan Tambahan:

Keterangan

Et. Jika ada

Close Simpan Data

Daftar Riwayat Peminjaman Alat

Show 25 entries

Showing 1 to 1 of 1 entries

No	Identitas Peminjam
1	Dimas Saputra 10171010 Prod : Sistem Informati

Previous 1 Next

User Interface Pengembalian Alat Laboratorium

❑ Verifikasi oleh Petugas Laboran dan Bukti Pengembalian

127.0.0.1:8000 says
Apakah anda yakin untuk mengkonfirmasi pengembalian alat tersebut?

OK Cancel

Pengecekan Peminjaman

Modul Peminjaman Alat Laboratorium / Pengecekan Peminjaman Alat Laboratorium Terpadu ITK

Data Pengecekan Peminjaman Alat Laboratorium Terpadu ITK

Show 25 entries Search:

Showing 1 to 1 of 1 entries

No	Identitas Peminjam	Tanggal Pengajuan(d-m-Y)	Tanggal Peminjaman Alat (d-m-Y)	Informasi Peminjaman	Status Peminjaman	Status Pengembalian
1	Dimas Saputra 10171018 Prod : Sistem Informatika	28-06-2021 14:56:51 WITA	Tanggal: 16-06-2021 s/d 30-06-2021 Jam: 12:00:00 s/d 15:00:00 WITA	Detail Peminjaman	Telah Disetujui	Konfirmasi

Previous 1 Next

SURAT PEMBERITAHUAN PENGEMBALIAN ALAT DI LABORATORIUM TERPADU ITK

Tahun Akademik	: 2021 - Semester Ganjil
Nama	: sxxdfcgl
Identitas Pengguna	: 10101010
Program Studi / Instansi	: Sistem Informatika
Telepon	: 0812121212
Tujuan Penggunaan	: Penelitian Tugas Akhir
Judul Proyek / Penelitian:	: Pengembangan Sistem Informasi Pengujian Laboratorium Terpadu ITK
Dosen Pembimbing	: test dms
Email Dosen Pembimbing	: ddmmss1771@gmail.com
Jumlah Orang:	: 5 Mahasiswa
Nama - Nama Yang Akan Menggunakan Alat (jika lebih dari 1 orang):	: -
Tanggal Penggunaan	: 10-09-2021 s/d 10-09-2021
Waktu Penggunaan	: 16:00:00 s/d 17:00:00 WITA
Daftar Alat Yang Digunakan	:
Tanggal Pengembalian Alat	: 04-09-2021
Keterangan Pengembalian Alat	: lbjkl
TELAH DIKEMBALIKAN	
Yang bertanda tangan,	Pernyataan Peminjam :
	1. Bertanggungjawab terhadap fasilitas laboratorium digunakan.
	2. Bersedia mengganti fasilitas yang rusak dalam masa peminjaman.
	3. Bersedia meninggalkan kartu identitas sebagai jaminan selama peminjam kepada Penanggungjawab Ruang.
	4. Selalu membawa Surat Pemberitahuan ini saat pelaksanaan penelitian.
Test Laboran	5. Sebelum menggunakan harap menghubungi Penanggungjawab Ruang

Prokes Lab

1. Dosen dan mahasiswa (praktikan) yang akan melakukan kegiatan laboratorium wajib registrasi, login, dan **mengisi form penggunaan fasilitas laboratorium melalui SIMLAB** pada laman labterpadu.itk.ac.id. Alternatif form penggunaan laboratorium dapat diakses pada tautan s.id/FormLT1 selama masih diaktifkan;
2. Sebelum berkegiatan di laboratorium, pengguna **berkoordinasi dengan pranata laboratorium pendidikan (PLP)**;
3. Maksimal jumlah **pengguna laboratorium dan PLP di dalam ruangan adalah 50%** dari kapasitas ruang laboratorium. Untuk ruangan laboratorium berkapasitas besar, 50% kapasitas adalah 26 orang. Untuk ruangan laboratorium kecil, 50% kapasitas adalah 13 orang;
4. Sebelum memasuki ruang laboratorium praktikan dan PLP wajib **mencuci tangan dan sudah melakukan pengecekan suhu** saat memasuki wilayah ITK;
5. Pengguna laboratorium **memasuki ruangan dengan teratur dan tidak bergerombol**;
6. Pengguna laboratorium **yang merasa kurang sehat tidak diperkenankan memasuki** ruang laboratorium;
7. PLP memberikan **induksi keselamatan** kepada pengguna laboratorium sebelum berkegiatan;
8. Pengguna laboratorium dan PLP wajib **mengenakan masker** selama di dalam ruang laboratorium, mengutamakan penggunaan **ventilasi terbuka** daripada air conditioner (AC), **menjaga jarak**, dan **mengurangi mobilitas**;
9. Setelah selesai berkegiatan, praktikan dan PLP wajib **merapikan dan membersihkan ruangan dan alat** laboratorium sebelum keluar ruangan;
10. Dilarang membawa peralatan laboratorium keluar ruang laboratorium tanpa izin dari PLP dan Kepala Laboratorium;
11. Dilarang meninggalkan barang apapun di dalam ruang laboratorium. Apabila terdapat kehilangan maka laboratorium tidak bertanggung jawab;
12. Dilarang merokok di ruang laboratorium.





KEADAAN DARURAT HARUS APA?

JANGAN PANIK
Jika melihat percikan api, **JANGAN PANIK**, informasikan ke laboran dan semua praktikan yang ada di ruangan.

AMBIL APAR
Ambil APAR (Alat Pemadam Api Ringan) terdekat.

- Buka kunci pengait
- Arahkan selang pada sumber api
- Tekan katil ke bawah, padamkan (lihat instruksi pada petunjuk APAR).

HATI-HATI BAHAN MUDAH TERBAKAR
JALUHKAN bahan-bahan kimia dan alat-alat yang mudah terbakar dari sumber api.

ALARM KEBAKARAN
Hubungi PLP K3 dan MEMBUYIKAN ALARM KEBAKARAN.

BUNYI ALARM
jika mendengar bunyi alarm terus-menerus, IKUTI PETUNJUK dari petugas.

JALUR EVAKUASI/EXIT
Berjalanlah secepat mungkin ke JALUR EVAKUASI/EXIT menuju tangga darurat dan pintu terdekat.

TITIK KUMPUL DARURAT
Segera MENUJU TITIK KUMPUL DARURAT/ assembly point di depan gedung laboratorium terpadu.

INSTRUKSI
TUNGGU instruksi selanjutnya.

TETAP TENANG JANGAN PANIK IKUTI INSTRUKSI

© labterpadu.ik www.labterpadu.ik.ac.id



AREA WAJIB MEMAKAI ALAT PELINDUNG DIRI

LAS	HELM	WEARPACK/ CATTLE PACK	CELEMEX
GERINDA	HELM	EARMUFF	CELEMEX
RESIN	SARUNG TANGAN NITRILE	MASKER KARBON	

© labterpadu.ik www.labterpadu.ik.ac.id

Terima kasih